BANDO SECEM PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI EGE UNI CEI 11339:2023

SESSIONI DICEMBRE – NOVEMBRE 2026

SEDI: ROMA - MILANO

SECEM

Sistema Europeo di Certificazione in Energy Management

SOMMARIO

1 Requisiti per l'accesso al processo di certificazione 3
2 Programmazione delle sessioni di esame 5
3 Modalità di presentazione della domanda di certificazione 5
4 Ammissione alla procedura di certificazione 6
5 Data, Sedi e Orario delle prove di esame 6
6 Regolamento Prove di Esame 7
7 Iscrizione al registro e rilascio del certificato 7
ALLEGATO A – Sede ROMA 8
ALLEGATO A – Sede MILANO 9
Allegato ANAGRAFICA 10
Allegato TITOLI 12

SECEM, Sistema Europeo di certificazione in Energy Management, dà avvio, con il seguente documento, alle iscrizioni alla nuova sessione d'esame per la certificazione degli Esperti in Gestione dell'Energia (EGE).

La presente procedura di ammissione al processo di certificazione è sviluppata secondo i seguenti documenti:

- **PO 01** Procedura per la certificazione degli EGE
- **RG 01** Regolamento Generale SECEM
- **TF 01** Tariffario

1 Requisiti per l'accesso al processo di certificazione

Per accedere al processo di certificazione, il candidato deve possedere i requisiti minimi (titolo di studio e anni di esperienza lavorativa nel settore specifico della gestione dell'energia) così come riportati di seguito.

<table>
<tr><td>Requisiti relativi all'apprendimento formale</td><td>Livello minimo di accesso:
NQF 4 (Vedere prospetti seguenti)</td></tr>
<tr><td>Requisiti relativi all'apprendimento non formale</td><td>Nessuno.
Inoltre, l'apprendimento non formale non contribuisce al calcolo degli anni di apprendimento informale</td></tr>
<tr><td>Requisiti relativi all'apprendimento informale</td><td>L'apprendimento informale (esperienza lavorativa) sottoforma di adeguata esperienza professionale nel settore della gestione dell'energia è considerato un aspetto significativo del percorso formativo dell'EGE.
Il numero minimo di anni richiesti per l'apprendimento informale è indicato di seguito.
Gli anni di apprendimento informale non devono necessariamente essere continuativi potendo essere conseguiti in un periodo maggiorato di 5 anni rispetto agli anni minimi richiesti per lo specifico livello.

<table>
<tr><th>Livello NQF (Conoscenze)</th><th>Apprendimento informale [Anni minimi richiesti]</th></tr>
<tr><td>4 A.D. Scientifico-Tecnologica</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td><td>10</td></tr>
<tr><td>5 A.D. Scientifico-Tecnologica</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td><td>7</td></tr>
<tr><td>6 A.D. Scientifico-Tecnologica</td><td>4</td></tr>
<tr><td>6 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td><td>6</td></tr>
<tr><td>7 A.D. Scientifico-Tecnologica</td><td>3</td></tr>
<tr><td>7 A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria</td><td>5</td></tr>
</table>

Nota: A.D. Area Disciplinare ai sensi della legislazione vigente (Decreto Interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893.)</td></tr>
</table>

L'apprendimento informale è scollegato dall'apprendimento formale (percorso curriculare scolastico), quindi, può essere acquisito anche durante l'apprendimento formale (Esempio: alternanza scuola lavoro, stage, attività lavorativa vera e propria durante l'apprendimento formale, ecc.).
Sono accettati tutti, a partire dal livello EQF 4, i titoli, corsi e diplomi riconosciuti od equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e riportati di seguito in relazione ai citati livelli EQF.

Livello EQF	Tipologia di qualificazione	Percorso corrispondente
4	Diploma professionale di tecnico	Percorsi quadriennali di IeFP
	Diploma liceale	Percorsi quinquennali dei licei (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Diploma di istruzione tecnica	Percorsi quinquennali degli istituti tecnici (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Diploma di istruzione professionale	Percorsi quinquennali degli istituti professionali (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Certificato di specializzazione tecnica superiore	Percorsi IFTS (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
5	Diploma di tecnico superiore	Corsi ITS (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
6	Laurea	Percorso triennale (180 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Diploma accademico di primo livello	Percorso triennale (180 crediti - CFA)
7	Laurea Magistrale	Percorso biennale (120 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Diploma accademico di secondo livello	Percorso biennale (120 crediti - CFA)
	Master universitario di primo livello	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFU) (Percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca)
	Diploma accademico di specializza- zione (I)	Percorso minimo biennale (120 crediti - CFA)
	Diploma di perfezionamento o master (I)	Percorso minimo annuale (min. 60 crediti - CFA)

Nota: Titoli scolastici corrispondenti ai livelli EQF. Fonte: primo rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al quadro europeo eqf. ISFOL 2014 -isbn 978-88-543-0213- 6

Per casi di dubbia interpretazione, o anche per titoli stranieri, è compito del candidato presentare idonea documentazione al fine di permettere all'Organismo di Certificazione di prendere atto delle relative equipollenze, mediante ad esempio documenti tipo "Diploma supplement"

Nell'ambito delle proprie competenze, il candidato dovrà inoltre dimostrare di aver svolto almeno 6 dei 14 compiti previsti al punto 4 della norma UNI CEI 11339:2023, con obbligatori quelli nei punti C.1, D.2, F e G. Le suddette competenze, oltre che gli anni di esperienza minimi richiesti, dovranno essere documentate da: documentazione pertinente (contratti, lettere di incarico, lettere di referenza, frontespizi di rapporti o/o progetti, diagnosi energetiche, fatture, e così via) in cui devono comparire Nome e Cognome del candidato, Datore di lavoro/Committente, funzioni ed *attività svolte nel dettaglio*, durata delle attività con i relativi riferimenti.

Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare tutti i requisiti sopra indicati, attraverso:

- la presentazione di idonea documentazione
- richiamo della stessa documentazione in una autodichiarazione (è l'Allegato Titoli) redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e comunque soggetta a verifica su richiesta da parte di SECEM (nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in tema di privacy). Eventuali documentazioni fuorvianti, elusivi, manomessi o attestanti il falso determinano l'esclusione dal processo di valutazione.

2 Programmazione delle sessioni di esame

I programmi delle singole sessioni d'esame, con l'indicazione delle date delle varie fasi, sono esplicitati nell'**ALLEGATO A** del presente bando.

3 Modalità di presentazione della domanda di certificazione

Il Candidato presenta domanda di certificazione solo ed **ESCLUSIVAMENTE** tramite il canale web predisposto da SECEM sul proprio sito all'indirizzo www.secem.eu, compilando la scheda Anagrafica (***Allegato Anagrafica)*** ed allegando la seguente documentazione:

1) copia del proprio **Curriculum Vitae** in formato pdf, aggiornato alla data di presentazione della domanda, sottoscritto e con presente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00;
2) **1 fototessera** in formato elettronico jpeg o png,
3) **fotocopia di un documento di identità** in stato di validità in formato elettronico jpeg o png,
4) **copia della ricevuta di versamento** della quota per l'ammissione alla procedura di certificazione in formato elettronico jpeg o png
5) **fotocopia del titolo di studio** tra quelli indicati nella **Tabella** o equipollenti in formato elettronico jpeg o png;

e successivamente la scheda Titoli (***Allegato Titoli)*** allegando la documentazione seguente distinta per le categorie:

CATEGORIA a) - Riepilogo dei periodi lavorativi, a dimostrazione degli anni minimi di esperienza come richiesto nella ***Tabella (area disciplinare)*** nel settore della gestione dell'energia (energy management) e con evidenza oggettiva dell'esperienza acquisita (e.g. nelle diagnosi energetiche, negli studi di fattibilità, nella progettazione e/o gestione di impianti e/o implementazione/mantenimento di Sistemi di Gestione Energia), documentati tramite:

- lettere d'incarico, lettere di referenze, contratti, fatture, nomine E.M. ai sensi della legge 10/91 (solo per soggetti obbligati), incarichi di docenze universitarie (nel caso di attività lavorativa principale), ecc., con l'indicazione del periodo lavorativo cui si riferiscono (inizio e fine/in corso) e l'evidenza dell'attività.

CATEGORIA b) - Elenco dei compiti/attività svolte, per la dimostrazione delle attività obbligatorie, documentate tramite:

- lettere di referenze ed altra documentazione pertinente (contratti, lettere di incarico, rapporti e/o progetti, diagnosi energetiche, fatture, e così via) in cui devono comparire Nome e Cognome del candidato, Datore di lavoro/Committente ed ***evidenza dell'attività svolte nel dettaglio***, eventuale durata delle attività con i relativi riferimenti.

Si richiede al candidato la stampa, la sottoscrizione in originale e la consegna a mano al rappresentante di SECEM durante la prova d'esame del SOLO:

- **Allegato Anagrafica**

La consegna di tali documenti è obbligatoria pena il non rilascio del certificato.

Tale documentazione, richiesta al punto 6), va presentata a dimostrazione dell'effettiva maturazione degli anni di esperienza lavorativa richiesti; i periodi si intendono maturati alla data di scadenza della domanda e non sono sovrapponibili.

La Direzione SECEM potrà richiedere ai candidati l'invio di documenti aggiuntivi comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli indicati nel curriculum e potrà procedere a verifiche dirette e approfondimenti conoscitivi presso gli organismi indicati dai candidati nei titoli.

Il diniego o la mancata risposta entro il tempo prefissato alle eventuali suddette richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di certificazione.

A conclusione della procedura di valutazione titoli ciascun candidato sarà informato via mail circa il risultato.

4 Ammissione alla procedura di certificazione

L'accesso alle varie fasi della procedura di certificazione è subordinato al versamento delle quote relative a ciascuna fase come da TF 01.

È compito del candidato fornire evidenza dei versamenti effettuati, allegando copia delle ricevute di pagamento in formato elettronico jpeg o png durante le varie fasi del processo quando richiesto.

Sarà facoltà di SECEM provvedere alla sospensione del processo di certificazione e darne comunicazione al candidato qualora questi non abbia provveduto al versamento delle quote dovute.

La domanda di ammissione all'esame sarà considerata **valida per un anno** dalla data della sua accettazione (invio della mail di ammissione all'esame) ed entro tale termine il candidato dovrà aver sostenuto la prova. In caso contrario, il candidato dovrà presentare una nuova domanda di certificazione e il versamento di una nuova quota di iscrizione.

5 Data, Sedi e Orario delle prove di esame

Date e sedi delle prossime prove d'esame:

- *02 DICEMBRE – ROMA*
- *25 NOVEMBRE - MILANO*

(dettagli verranno forniti in seguito, contestualmente alla comunicazione dell'ammissione all'esame).

NOTA: L'emissione del certificato, a conclusione dell'intero iter, avverrà in data

- **01/01/2027** per la sessione di novembre.

In particolare, le prove d'esame (scritto ed orale) si terranno a partire dalle ore 08.15 secondo il seguente programma indicativo:

- Appello e firma dei candidati ore 08:20
- Estrazione delle prove d'esame ore 8.30
- Inizio indicativo prova scritta ore 08.45
- Inizio indicativo prova orale ore 14.30

L'esame verrà comunque confermato alla data di scadenza del bando e solo al raggiungimento del numero minimo di candidati.

SECEM si riserva la possibilità di:

1. posticipare una delle prove d'esame (scritti e/o orale) ai giorni successivi nel caso in cui il numero dei partecipanti alla sessione fosse elevato;
2. accorpare più sedi d'esame della stessa sessione in un unico luogo nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di candidati. La sede prescelta sarà quella con più iscritti.

Indicazioni in merito verranno date contestualmente alla comunicazione dell'ammissione all'esame.

6 Regolamento Prove di Esame

Sono ammessi per consultazione esclusivamente testi di carattere generale (manuale dell'ingegnere e assimilabili) e testi di norme (legislativa e/o tecnica), preventivamente autorizzati dalla Commissione d'esame. Tali testi saranno posizionati in fondo alla sala e messi a disposizione di tutti i candidati. Non sono ammessi altri testi (es. fotocopie di lezioni e/o convegni). Quale supporto di calcolo è ammesso esclusivamente l'uso di calcolatrici scientifiche. Eventuali telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici dovranno essere spenti.

7 Iscrizione al registro e rilascio del certificato

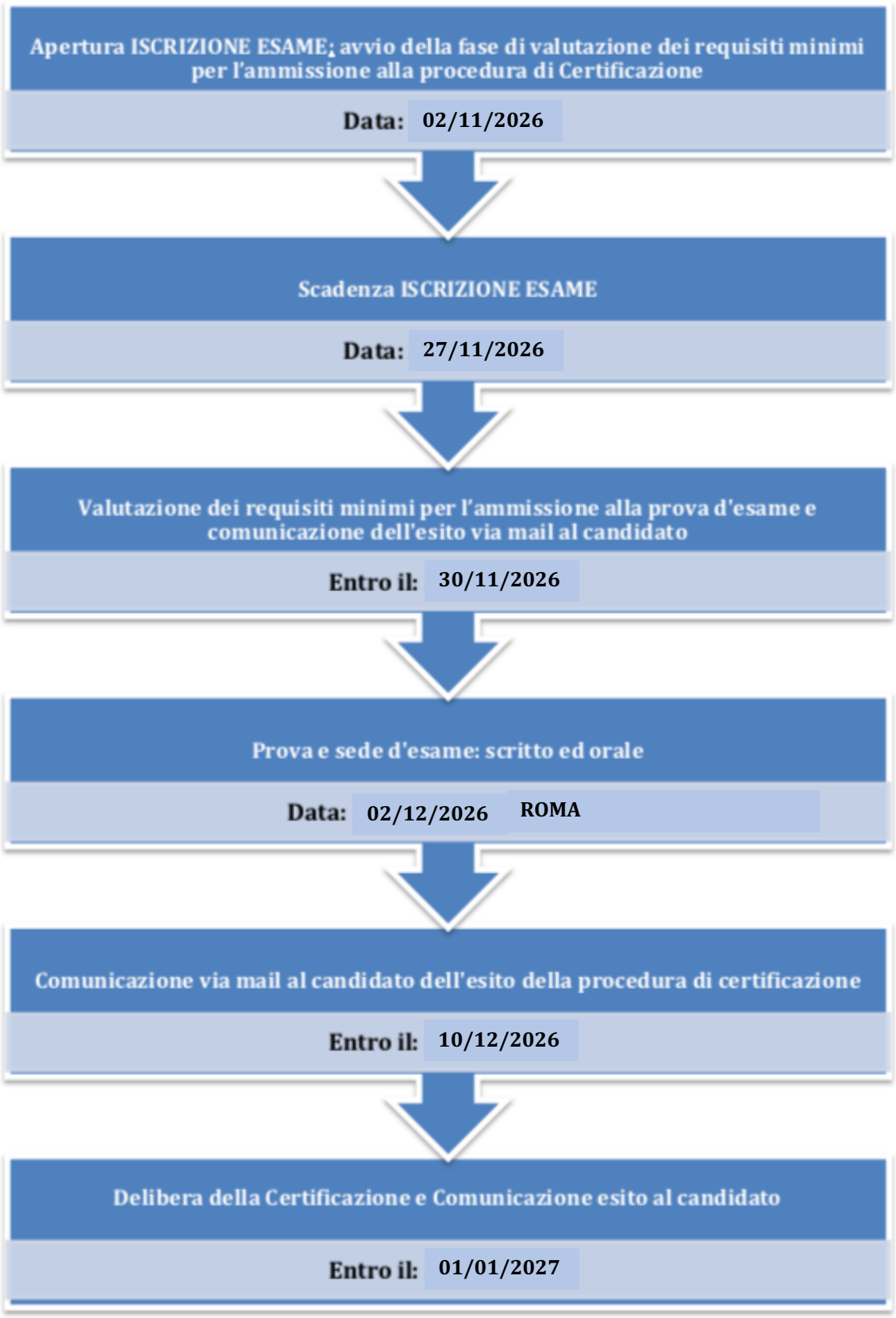
Il rilascio del certificato SECEM e la relativa iscrizione al registro degli EGE SECEM avviene, per i candidati che abbiano superato l'esame, nel:

- **primo bimestre dell'anno**, con data 1° marzo
- **secondo bimestre dell'anno**, con data 1° maggio
- **terzo bimestre dell'anno**, con data 1° luglio
- **quarto bimestre dell'anno**, con data 1° settembre
- **quinto bimestre dell'anno**, con data 1° novembre
- **sesto bimestre dell'anno**, con data 1° gennaio dell'anno successivo

Il rilascio della certificazione è subordinato: all'esito positivo delle prove d'esame, all'avvenuto pagamento delle quote previste, all'accettazione del CD_C Codice deontologico e alla compilazione del questionario di gradimento.
Per tutti gli aspetti non definiti in questo documento si rimanda alla lettura del **RG 01** Regolamento generale e della **PO 01** Procedura per la certificazione dell'EGE.

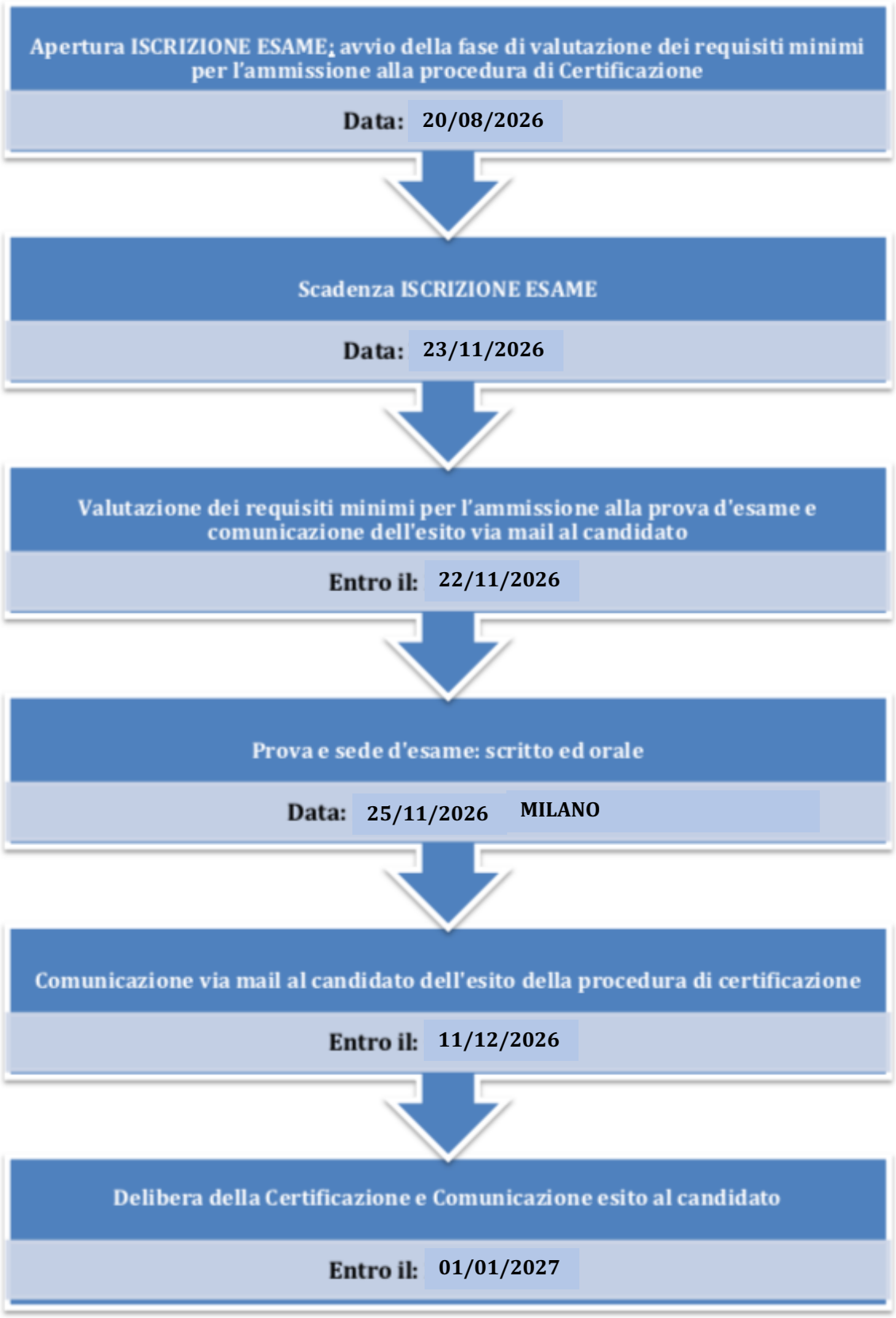
ALLEGATO A – Sede ROMA

PROGRAMMA D'ESAME E DELLE DATE RELATIVE ALLE FASI DI CERTIFICAZIONE



ALLEGATO A – Sede MILANO

PROGRAMMA D'ESAME E DELLE DATE RELATIVE ALLE FASI DI CERTIFICAZIONE



Allegato ANAGRAFICA
Modulo per la domanda di certificazione SECEM

DA COMPILARE ONLINE SUL SITO WWW.SECEM.EU, STAMPARE E FIRMARE PER L'INVIO POSTALE

Le informazioni fornite di seguito dovranno essere rese in maniera quanto più esaustiva possibile. Si consiglia la lettura delle "Informazioni per i candidati" con la massima attenzione, così come le istruzioni per il completamento e la spedizione della domanda. È estremamente importante che SECEM abbia informazioni adeguate e qualificanti riguardo a tutti i criteri considerati nella domanda.

Al Direttore SECEM
SECEM - FIRE
Via Anguillarese 301
00123 Roma

Il/la sottoscritto/a: (scrivere in stampatello)

Cognome:_____Nome:_____

Nato il:_____ a:_____ Prov.:_____

Codice Fiscale: _____

Indirizzo di residenza: _____

Città:_____ Provincia:_____ CAP:_____

Telefono:_____ Fax : _____ Cellulare: _____

Titolo di studio: _____
conseguito il: _____ presso: _____

Mail personale a cui inviare comunicazioni:_____

Classe di macroattività prescelta	Classe1 (settore industriale) ☐	Classe 2 (settore civile) ☐

Luogo di effettuazione dell'esame:	**ROMA 02/12/2026** ☐	**MILANO 25/11/2026** ☐
	☐	

DATI PER LA FATTURAZIONE

Cognome:_____Nome:_____
Ragione sociale:_____
Codice Fiscale:_____
Partita IVA:_____
Indirizzo:_____
CAP:_____Comune:_____Provincia_____

Pagamento effettuato tramite Bonifico bancario sul cc FIRE-SECEM Unicredit S.p.A. Agenzia 30203 Anguillara Sabazia, Codice IBAN: IT 69 V 02008 38880 000104633057 (allegare copia ricevuta bancaria o riportare i riferimenti di questa)

FACSIMILE

Il sottoscritto (in stampatello) _____

Dichiara altresì

(a) di accettare termini e regolamenti di SECEM così come definiti e così come essi possano evolvere in relazione alla mia attività professionale, in particolare dichiara di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Regolamento SECEM, e nel tariffario SECEM;
(b) di manlevare da qualunque responsabilità e/o omissione ognuno dei membri di SECEM così come dei soggetti operanti per conto di SECEM nell'ambito della presentazione dell'istanza, dell'effettuazione dell'esame, del giudizio e della votazione ottenuta indipendentemente dall'ottenimento o meno della Certificazione;
(c) di manlevare da qualunque responsabilità e/o omissione ognuno dei membri di SECEM così come dei soggetti operanti per conto di SECEM nell'ambito dello svolgimento della professione;
(d) che ogni pagamento effettuato per l'ammissione alle prove d'esame non è rifondibile;
(e) che ogni certificazione dell'iscrizione a SECEM rilasciatami rimarrà di esclusiva proprietà di SECEM.

Certifico inoltre che tutte le informazioni fornite nell'ambito di questa istanza, limitatamente alla mia conoscenza sono corrette e veritiere, ivi compresi il possesso dei requisiti dichiarati ed i titoli indicati.

Mi impegno inoltre ad allinearmi ai più alti standard di comportamento nella pratica dell' Energy Management così come espressi dal codice di deontologia per EGE certificati SECEM e la cui mia firma costituisce impegno al suo rispetto, una volta ottenuta la certificazione.

Data:_____ Luogo:_____

_____

Firma per esteso

Autorizzazione trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti con la presente domanda saranno trattati ed utilizzati, con la massima riservatezza da SECEM al fine di effettuare le attività relative al processo di Certificazione. Il trattamento potrà essere effettuato sia su archivi cartacei sia su archivi informatici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per SECEM di svolgere tutti gli adempimenti relativi al processo di Certificazione. In relazione al sopra menzionato trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità al trattamento) inviando una mail a: info@secem.eu.

□ do il consenso □ □ nego il consenso

Data:_____ Firma _____

Nel caso di esito positivo del processo di certificazione i dati relativi alla Certificazione rilasciata saranno resi disponibili nel Registro degli EGE certificati, che sarà pubblicato sul sito internet www.secem.eu per il quale si richiede espresso consenso per la finalità di rendere pubblici tali dati. Il conferimento di tali dati è facoltativo per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità di iscrivere il titolare nel Registro degli EGE certificati.
Inoltre il/la sottoscritto/a autorizza SECEM nell'ottica di promozione della certificazione ottenuta, ad informare le parti interessate del mercato coinvolto, del conseguimento della certificazione.

□ do il consenso □ □ nego il consenso

Data:_____ Firma _____

Allegato TITOLI
Modulo per la domanda di certificazione SECEM

DA COMPILARE ONLINE SUL SITO WWW.SECEM.EU, STAMPARE E FIRMARE PER L'INVIO POSTALE

IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE DETTAGLIATAMENTE COMPILATO, *PENA ESCLUSIONE DALL'ESAME*, PER IL SETTORE SCELTO

(N.B. NEL CASO DI CERTIFICAZIONE IN ENTRAMBI I SETTORI, COMPILARE DUE ALLEGATI TITOLI)

Settore di certificazione _____

Cognome _____ Nome _____

1. Attestato del requisito scolastico (indicare il titolo di studio):

_____

2. Documentazione dei titoli

Categoria a) " **Riepilogo periodi lavorativi"**

Periodo mese/anno (dal.. al..)	Riferimenti del Datore di Lavoro, Committente, etc. riferimenti persona contatto	Qualifica della posizione lavorativa, ruolo nel gruppo, etc.	Caratteristiche del lavoro (natura, contenuti, settore, etc. in relazione EM)
1)			
2)			
3)			
4)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			

Numero di anni riconosciuti:_____

FACSIMILE

Categoria b) "**Elenco dei compiti/attività svolte**"

Nell'ambito delle competenze richieste all'EGE nella norma UNI CEI 11339:2023, il candidato dovrà indicare di aver svolto almeno 6 dei 14 compiti previsti al punto 4, con obbligatori quelli nei punti C.1, D.2, F e G.
Di seguito il candidato deve indicare tali compiti a scelta (sono già segnati quelli obbligatori).
Tali attività dovranno poi essere evidenziate a parte nella documentazione da inviare.

A) Attuare e mantenere sistemi di gestione dell'energia:

☐ A.1 analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare;

☐ A.2 introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato;

☐ A.3 promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001.

B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente:

☐ B.1 definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA;

☐ B.2 analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia.

C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alle UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità:

☒ C.1 diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;

☐ C.2 studio di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi.

D) Valutare e misurare i risparmi energetici:

☐ D.1 misura e monitoraggio degli EnPI;

☒ D.2 misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA.

E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici:

☐ E.1 ottimizzazione energetica della conduzione e manutenzione degli impianti;

☐ E.2 impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici.

☒ F. Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale

☒ G. Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno

☐ H. Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni

e

consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato C corrisponde a verità.

Data:_____ Luogo:_____

_____
Firma per esteso

FACSIMILE

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE SECEM

NOTE

In base ai documenti: PO 01 e RG 01, l'EGE:

☐ **non viene ammesso all'esame per la:**

☐ **classe 1 (industriale)** ☐ **classe 2 (civile)**

☐ **viene ammesso all'esame per la:**

☐ **classe 1 (industriale)** ☐ **classe 2 (civile)**

Data_____ **Il Direttore SECEM**

FAC SIMILE